



INSPIRE.

MOVE FORWARD.

GIVE BACK.

# ELTERNHANDBUCH



## Das DIS Leitbild

**We are a diverse community that empowers innovative and collaborative learning. As learners, we are prepared to be multifaceted, self-sufficient individuals who contribute to society.**

*(Wir sind eine vielfältige Gemeinschaft, die innovatives und gemeinsames Lernen fördert. Als Lernende sind wir vorbereitet, vielseitige und selbständige Individuen zu sein, die sich in die Gesellschaft einbringen.)*

Ihr Elternhandbuch stellt eine umfassende Einführung sowie Leitfaden zu verschiedenen Aspekten der Dresden International School zur Verfügung. Es soll die wichtigsten und dringendsten Fragen zum Schulalltag beantworten.

Dieses Handbuch wird jährlich aktualisiert, um Änderungen in den Richtlinien oder im Tagesgeschehen zu kommunizieren. Fragen und Anmerkungen richten Sie bitte an [marketing@dresden-is.de](mailto:marketing@dresden-is.de).

**Anschrift:** **DRESDEN INTERNATIONAL SCHOOL**  
Annenstr. 9, 01067 Dresden  
Germany

**Telefon:** +49 351 44007 0  
**Fax:** +49 351 44007 23

**E-Mail:** [info@dresden-is.de](mailto:info@dresden-is.de)  
**Webseite:** [www.dresden-is.de](http://www.dresden-is.de)

**Standorte:** **Schulcampus** (Vorschule, Klassen 1-12)  
Annenstr. 9, 01067 Dresden

**Preschool-Campus** (1-5 Jahre)  
Goetheallee 18, 01309 Dresden  
Telefon: +49 351 3125 416  
E-Mail: [officeg18@dresden-is.de](mailto:officeg18@dresden-is.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>Einführung</b>	<b>4</b>
Willkommen im Schuljahr 2021-2022	4
Über die DIS	5
Schulverwaltung und Kontakte	5
<b>Sektion 1: Allgemeine Schulinformationen</b>	<b>8</b>
Schulstandorte	8
Parken auf dem Schulcampus	8
Aufnahme	8
Tagesablauf Preschool-Campus	9
Tagesablauf Schulcampus	9
Anwesenheit	9
Abmeldeprozedur in Preschool- und Primary-School	10
Zeugnisse und Schüler/Eltern/Lehrer-Konferenzen	10
Informationsquellen	11
Aktuelle Kontaktinformationen	12
Kommunikation an der DIS	12
Richtlinien für die E-Mail-Kommunikation	13
Notfallkommunikation	14
Rechte und Pflichten	14
Kinderschutzrichtlinien	14
Elternanliegen	14
Elternverhalten	15
Schülerverhaltenskodex	15
Schülerverhaltensweisen	16
Sichtausweise	16
Sprachen	16
Mittagsversorgung	16
Elektronisches Equipment	17
BYOD – Bring Your Own Device	17
Bücher und Unterrichtsmaterialien	18
Schülerfürsorge und Sicherheit	18
Rauchen/Alkohol/Drogen	19
Fundsachen	19
Exkursionen	19
Schließfächer	19
Kleiderordnung	20
Gäste	20

<b>Sektion 2: Schulalltag</b>	<b>21</b>
Schülerrat	21
Lernen zu Hause	21
Schülerförderung	22
DIS Beratungsservice	22
Nachmittagsbetreuung	24
Ferienbetreuung	24
Bibliotheken	24
Computer	25
Sportunterricht	25
Sportbekleidung	25
Sportprogramm	26
DIS Booster-Club	26
Außerschulische Aktivitäten	26
<b>Sektion 3: Elternengagement</b>	<b>27</b>
DIS Community Network	27
Ehrenamt und Elternengagement	27
Community Room & Elternbibliothek	27

# Einführung

## Willkommen im Schuljahr 2021-2022

Unsere Vision und Mission versprechen eine mutige und spannende Zukunft für die gesamte Schulgemeinschaft. Unser Lern- und Gemeinschaftsansatz, der auf identifizierten Schulbedürfnissen basiert, hilft uns die DIS als führende Bildungseinrichtung für fortschrittliche und hochwertige Lernangebote weiterzuentwickeln.

Für unsere Schüler bedeutet dies eine relevante und bereichernde Schulbildung, die eine ausgezeichnete Vorbereitung für die Ansprüche von heute sowie für das Erforschen der Möglichkeiten von morgen ist. Wir haben qualitativ anspruchsvolles Lernen definiert als:

**Das Lernen an der DIS** ist ein lebenslanger, persönlicher und kooperativer Prozess des Nachfragens, Reflektierens und Wachsens.

**Das Lernen an der DIS** baut auf unseren Vorkenntnissen und Erfahrungen auf.

**Das Lernen an der DIS** fördert unser konzeptionelles Verständnis, unser Wissen, unsere Fähigkeiten und Eigenschaften auf authentische Weise.

Um dies zu erreichen, möchten wir eine gemeinschaftliche Lernkultur entwickeln, die auf bewährten Methoden basiert, die die Schüler aller Klassenstufen begeistern, damit sie persönlich Verantwortung tragen, um sich als unabhängiger Lernender zu entwickeln, Erfolge genießen und ihre Verdienste teilen können, damit sie jetzt und in der Zukunft auch etwas zurückgeben können. Wir glauben, dass unsere Schulwerte – Aufgeschlossenheit, Mitgefühl, Engagement und Integrität – Verhaltensweisen sind, die Schülern, Mitarbeitern und Eltern dabei helfen, unsere Vision zu erreichen.

Es ist eine ehrgeizige Reise, die wir als Schule antreten und die jedem Einzelnen in unserer Gemeinschaft viel Unterstützung abverlangt. Ich hoffe, dass auch Sie das gleiche Gefühl der Möglichkeiten, der Begeisterung und einen aufrichtigen Sinn darin spüren, während wir unsere Schüler darauf vorbereiten, einen Unterschied zu machen. Wir laden Sie ein, Teil dieser erfolgreichen Zukunft zu sein und freuen uns über Ihre Unterstützung.

*Steven Calland-Scoble – Direktor*

### THE DIS VISION

Inspire. Move forward. Give back.

### THE DIS MISSION

We are a diverse community that empowers innovative and collaborative learning. As learners, we are prepared to be multifaceted, self-sufficient individuals who contribute to society.

### THE DIS VALUES

We value:

- Commitment
- Open-mindedness
- Compassion
- Integrity

*aktualisiert vom Schulvorstand  
April 2018*

## Über die DIS

Die Dresden International School (DIS) ist eine private Bildungseinrichtung in freier Trägerschaft, die sich vornehmlich durch Schulbeiträge der Eltern, Spenden und öffentliche Mittel finanziert. Die DIS wurde im Februar 1996 von führenden Persönlichkeiten aus der Wirtschaft und dem öffentlichen Leben der Stadt Dresden sowie des Freistaates Sachsen gegründet, um die Bereitstellung von international vergleichbarer Schulbildung zu gewährleisten und die Attraktivität der Region als Wirtschaftsstandort dauerhaft zu sichern. Die Schule setzt sich für die interkulturelle Verständigung in Sachsen ein.

Unsere 500 Schüler im Alter von 1 bis 18 Jahren repräsentieren 50 Nationen. Die DIS wurde 2002 als IB World School anerkannt und im Juni 2009 vom CIS (Council of International Schools) und von der NEASC (New England Association of Schools and Colleges) vollständig akkreditiert. Damit werden unsere hohen professionellen Standards im internationalen Bildungswesen sowie unser Engagement für eine kontinuierliche Weiterentwicklung anerkannt. Die DIS hat den Status einer Ersatzschule bis einschließlich Klasse 4 und den Ergänzungsschulstatus in den Klassen 5 bis 12 und kann, wenn gewünscht, eine Bildungsempfehlung für einen weiterführenden Bildungsweg an einer deutschen Oberschule oder einem Gymnasium aussprechen.

Der Lehrplan der DIS basiert auf dem weltweit anerkannten International Baccalaureate Programm. In unserer Kita, der sogenannten Preschool, sowie in der Vorschule (K5) und in den Klassen 1 bis 5 wird nach den Richtlinien des IB-Grundstufenprogramms (Primary Years Programme, PYP) unterrichtet, in den Klassen 6 bis 10 nach dem IB-Mittelstufenprogramm (Middle Years Programme, MYP). In den Klassen 11 und 12 lernen die Schüler nach dem IB-Diplomprogramm (Diploma Programme, DP).

Das IB-Diplom ist eine weltweit anerkannte Hochschulzugangsberechtigung und ermöglicht somit auch ein Studium an einer deutschen Universität bzw. Hochschule. Schüler können sich das IB-Diplom als Abitur anerkennen lassen, sofern sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Zusätzlich kann das High-School-Diplom am Ende der Klasse 12 erworben werden. Außerdem kann am Ende der Klasse 10 das MYP-Zertifikat abgelegt werden, was in Deutschland als Realschulabschluss anerkannt ist.

## Schulverwaltung und Kontakte

Der Schulbetrieb der Dresden International School wird durch die Geschäftsführung der DIS Dresden International School gGmbH geleitet. Diese setzt sich aus Schuldirektor/CEO und Business Manager/CFO zusammen.

Der alleinige Gesellschafter der DIS Dresden International School gGmbH ist der Verein *Internationale Schule Dresden e. V.* dieser durch folgende Vorstandsmitglieder im Schuljahr 2021-2022 vertreten wird:

<b>Vorstandsvorsitzender:</b>	Prof. Dr. Anthony Hyman
<b>Schatzmeister:</b>	Ralf Stölzel
<b>Vorstandsmitglieder:</b>	Prof. Dr. Michael Beitelschmidt, Constanze Geiert, Prof. Dr. Anne Grapin-Botton, Jens Heider, Dr. Carsten Krebs, Daphne Myers

Die [Schulwebseite](#) enthält weitere Informationen über die Funktion und Verantwortlichkeiten. Die Geschäftsführung vertritt den Vorstand in allen schulischen und operativen Angelegenheiten.

Die Schule wird außerdem vom Förderverein (FÖV) unterstützt. Dessen Mitglieder organisieren Benefiz-Veranstaltungen bzw. entwickeln kreative Fundraising-Initiativen, um die Finanzierung wichtiger Schulprojekte zu sichern. Des Weiteren erfolgt die gezielte Ansprache von Spendern

und Sponsoren. Dabei ist der FÖV auf die aktive Unterstützung der Elternschaft angewiesen. Im Vorstand sind Eltern sowie Vertreter aus der Dresdner Wirtschaft, Wissenschaft sowie Kunst und Kultur. Der Vorstand setzt sich im Schuljahr 2021-2022 aus folgenden Mitgliedern zusammen: Prof. Dr. Michael Beitelschmidt (Vorsitzender), Antje Assmann, Jane Dietrich-Schendel, Peter Gassen und Dr. Katharina Schwanitz.

Weitere Informationen über den Förderverein befinden sich regelmäßig im Schulnewsletter oder auf der [Webseite](#). Wenn Sie die FÖV-Mitglieder kontaktieren möchten, nutzen Sie bitte folgende E-Mail: [foerderverein@dresden-is.de](mailto:foerderverein@dresden-is.de).

Die Administration der DIS ist verantwortlich für das Tagesgeschehen der Schule sowie für die Unterstützung der Lehrarbeit. So wie die Lehrkräfte, sind auch die administrativen Schulmitarbeiter per E-Mail bzw. telefonisch kontaktfähig.

### Schuladministration

Position	Name	E-Mail und Telefon
Direktor/ CEO	Steven Calland-Scoble	scalland-scoble@dresden-is.de 44007 0
Business Manager/ CFO	Andrea Harnisch	aharnisch@dresden-is.de 44007 14
Gebäudeverwaltung	Luise Heyne	lheyne@dresden-is.de 44007 29
Aufnahme-Koordinatorin/ Assistenz Direktor	Katrin Schreiber	kschreiber@dresden-is.de 44007 16
Public Relations & Marketing	Kathleen Proppé	kproppe@dresden-is.de 44007 28
Development & Fundraising	Konstanze Gensmann	kgensmann@dresden-is.de 44007 24
IT Manager	James Dayborn	jdayborn@dresden-is.de 44007 216
Rezeption Schulcampus	Berit Großer	bgrosser@dresden-is.de 44007 0
Buchhaltung	Tommy Glaser	tglaser@dresden-is.de 44007 13

### Preschool

Position	Name	E-Mail und Telefon
Preschool-Principal/ stellv. Direktorin	Beth Dressler	bdressler@dresden-is.de 44007 19
Preschool-Koordinatorin/ stellv. Principal	Joyce Larson	jl Larson@dresden-is.de 31254 16
Kitabüro	Wilma de Hass	wdehaas@dresden-is.de 312 54 16

**Primary School**

<b>Position</b>	<b>Name</b>	<b>E-Mail und Telefon</b>
Primary-Principal/ stellv. Direktorin	Beth Dressler	bdressler@dresden-is.de 44007 19
Assistenz Primary Principal	Antonella Arvanitis-Dunkel	aarvanitis-dunkel@dresden-is.de 44007 20
PYP-Koordinatorin/ stellv. Primary Principal	Kim Aguirre	kaguirre@dresden-is.de 44007 20
Koordinator außerschulische Aktivitäten	Tamas Simon	tsimon@dresden-is.de 44007 0
Schulpsychologin	Dr Elaine Dolan	edolan@dresden-is.de 44007 0

**Secondary School**

<b>Position</b>	<b>Name</b>	<b>Email und Telefon</b>
Secondary Principal	Jennifer Tickle	jtickle@dresden-is.de 44007 27
Assistenz Secondary Principal	Grit Stasik	gstasik@dresden-is.de 44007 27
MYP-Koordinatorin/ stellv. Schulleiterin	Flora Mather	fmather@dresden-is.de 44007 0
DP-Koordinatorin/ stellv. Schulleiterin	Wendy Bassam-Coles	wbassam-coles@dresden-is.de 44007 12
Assistenz DP-Studienleitung/ Schülerservice/ Hochschulberatung Inland	Antje Kratina	akratina@dresden-is.de 44007 26
Sportliche Leiterin/ Koordinatorin außerschulische Aktivitäten	Tesha Harry	tharry@dresden-is.de 44007 0
Berufs- und Hochschulberatung	Harold Beck	hbeck@dresden-is.de 44007 0
Schulpsychologin	Eleanor Wallace	ewallace@dresden-is.de 44007 22



## Sektion 1: Schulangelegenheiten

### Schulstandorte

**Schulcampus:** Die **Schüler der Klassen 1 bis 12 sowie die 5/6-Jährigen** der Vorschulgruppe (K5) lernen in den Gebäuden auf dem Schulcampus in der Annenstraße 9 in der Dresdner Altstadt. Dort stehen den Schülern ein renovierter Altbau, ein Neubau und eine Sporthalle zur Verfügung. Vom Postplatz (Straßenbahn- und Bushaltestelle) benötigen die Schüler nur fünf Minuten zu Fuß bis zum Schulcampus. Jüngere Schüler sollten von ihren Eltern/Erziehungsberechtigten gebracht und abgeholt werden. Viele Eltern bilden Fahrgemeinschaften, um den täglichen Weg zu vereinfachen. Wenn jüngere Schüler ihren Schulweg selbstständig zurücklegen, bitten wir die Eltern, eine schriftliche Erlaubnis im Sekretariat zu hinterlegen. Ältere Schüler können gerne mit dem Fahrrad zur Schule kommen. Abstellmöglichkeiten sind auf dem Schulgelände vorhanden.

**Preschool-Campus:** Die **Kita-Kinder (1-5 Jahre)** sind in der historischen Villa auf der Goetheallee 18 (G18) in Dresden-Blasewitz untergebracht. Der Preschool-Campus ist mit den Straßenbahnen 12 oder 46, Haltestelle Lene-Glatzer-Straße, zu erreichen. Der fünfminütige Fußweg zur Schule führt durch den Waldpark.

### Parken auf dem Schulcampus

Die Parkmöglichkeiten rund um den Schulcampus sind sehr begrenzt. Wir empfehlen daher die Anfahrt mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder mit dem Fahrrad. Die nächsten Haltepunkte sind „Postplatz“ oder „Alfred-Althus-Straße“. Wenn Sie Ihr/e Kind/er mit dem Auto zur Schule bringen, bitten wir Sie immer außerhalb des Schulgeländes zu parken bzw. die entsprechende Haltezone (kleine Seitenstraße zum Parkplatz) vor der Schule zu nutzen. Bitte fahren Sie immer bis ans Ende dieser Haltezone, so dass andere Autos ebenfalls die Chance haben in diese zu fahren. Das Parken innerhalb dieser Haltezone ist nicht gestattet.

Außerdem können Sie die Parkverbotsflächen nutzen, um zu halten, wenn Sie Ihr Kind schnell in die Schule bringen bzw. abholen. Spezielle DIS-Parkuhren sind für 2 EUR Schutzgebühr in der Schule erhältlich. Wenn Sie länger als 15 Minuten parken möchten, empfehlen wir Ihnen einen Parkschein zu lösen. Die DIS erstattet keine Strafzettel.

### Aufnahme

Die Anmeldung an der DIS erfolgt [online](#). Bitte kontaktieren Sie unsere Aufnahme-Koordinatorin unter [admissions@dresden-is.de](mailto:admissions@dresden-is.de) bezüglich des Verfahrens. Bevor offiziell ein Platz an der Schule angeboten wird, treffen sich Eltern und Kind/er mit der Schulleitung, um die Erfolgsaussichten des Kindes in seiner akademischen Ausbildung zu besprechen. Bei diesem Gespräch werden:

- alle bisherigen Schulzeugnisse durchgesehen, um die richtige Platzierung des Kindes zu bestimmen.
- besondere Zusatzprüfungen, notwendige Förderprogramme oder ähnliches besprochen und geplant.

Eine Abgabe der vollständigen Unterlagen (Bewerbungsunterlagen, Zeugniskopien der letzten zwei Jahre, Gesundheitsfragebogen, zusätzliche Zertifikate, etc.) ist grundsätzlich Voraussetzung. Nach dem Interview absolvieren Bewerber für die Klassen 6 bis 12 einen Einstufungstest in Englisch, Mathematik und Deutsch, sofern der Schüler Deutschkenntnisse besitzt. Wenn notwendig, kann eine Aufnahme auf Probe erfolgen. Der Direktor entscheidet danach in Absprache mit dem jeweiligen Principal von Primary oder Secondary-School über

eine endgültige Aufnahme. Plätze werden immer nach Verfügbarkeit und Eignung des Schülers vergeben.

### **Rückmeldung zum neuen Schuljahr**

Die Rückmeldung für das kommende Schuljahr beginnt mit einer jährlichen Erfassung, die im Februar des laufenden Schuljahres stattfindet. In dieser Umfrage werden alle Familien gebeten der Schule mitzuteilen, ob sie planen im nächsten Schuljahr an der DIS zu bleiben. Sollte ein Schüler die DIS verlassen, müssen die Eltern dies zwei Monate vor dem Austrittsende des Schülers schriftlich der Aufnahme-Koordinatorin mitteilen (siehe Vertrag).

Des Weiteren sind sämtliche Schulmaterialien, wie bspw. Schließfachschlüssel oder Bücher zurückzugeben, damit Schuldokumente, wie z. B. Zeugnisse und ähnliches, ausgehändigt werden können.

### **Tagesablauf Preschool-Campus**

Kinder, die zwischen 7:30 und 8:00 Uhr in der Kita ankommen, besuchen die Morgenbetreuung, die von einem Erzieher beaufsichtigt wird. Im Obergeschoss gibt es einen Raum für die Morgenbetreuung der PK 3/4-Gruppen und im Untergeschoss werden die 1-2-Jährigen betreut. Nach 8:00 Uhr gehen die Kinder direkt in ihre Gruppenräume. Der Morgenkreis beginnt etwa 9:00 Uhr.

### **Tagesablauf Schulcampus**

Von den Schülern aller Altersstufen wird erwartet, dass sie pünktlich und vorbereitet in die Schule kommen.

#### **Primary School**

<b>Vorschule (K5)</b>	Frühhort:	7:30 bis 8:20 Uhr
	Unterrichtszeiten:	8:20 bis 15:15 Uhr, dienstags 8:20-14:30 Uhr
	Nachmittagshort:	15:15 bis 18:00 Uhr, dienstags 14:30-18:00 Uhr

<b>PYP (Klassen 1-5)</b>	Frühhort:	7:00 bis 8:20, außer mittwochs bis 8:35 Uhr
	Unterrichtszeiten:	Mo, Do, Fr 8:20 bis 15:15 Uhr
		Di 8:20 bis 14:30 Uhr
		Mi 8:40 bis 15:15 Uhr
	Nachmittagshort:	verfügbar bis 18:00 Uhr

#### **Secondary School**

In den Klassen 6 bis 12 folgt der Unterricht einer 10-Tage-Woche, von Montag bis Freitag; die Unterrichtseinheiten dauern 60 Minuten.

Für die Schüler der Klassen 6-12 beginnt der Unterricht um 8:30 Uhr und endet spätestens täglich 15:45 Uhr.

### **Anwesenheit**

Der regelmäßige und pünktliche Schulbesuch ist für alle Kinder und Schüler von der Preschool bis Klasse 12 erforderlich. Die Schule führt dazu entsprechende Anwesenheitslisten. Die Schule übernimmt die Verantwortung für die Fürsorge der Schüler von Beginn bis Ende des Schultages, wenn der Schüler als anwesend im System hinterlegt wurde. Eine Abwesenheit von der Schule muss immer schriftlich vom Erziehungsberechtigten erklärt werden. Abwesenheiten und

Verspätungen werden vom Lehrer kontrolliert und in unser Erfassungssystem übertragen. Diese Aufzeichnungen werden auf Zeugnissen und Schuldokumenten angegeben.

Bei einer notwendigen Abwesenheit außerhalb der regulären Ferienzeiten ist ein Antrag, mindestens fünf Tage im Voraus, beim jeweiligen Principal einzureichen. Familien sollten keinen Urlaub während der Schulzeit planen. Antragsformulare sind im Schulsekretariat oder [online](#) erhältlich. Der Principal benötigt hierfür Informationen vom Klassen- bzw. Fachlehrer, bevor eine Entscheidung getroffen werden kann.

Falls ein Schüler krank ist oder aus einem anderen Grund die Schule nicht besuchen kann, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet die Schule telefonisch bzw. über das [Online-Formular](#) (aus Gründen außergewöhnlicher oder längerer Abwesenheitszeiten) bis 9:00 Uhr über die Abwesenheit zu informieren. Als Richtlinie dient eine akzeptierbare maximale Abwesenheit von 26 Schultagen pro Schuljahr (85% Anwesenheitspflicht).

Wenn sich Vorschul- und Grundschulschüler verspäten, müssen sie sich in der Schulrezeption melden. Die Anwesenheit unserer Schüler wird elektronisch von den Lehrern erfasst, kann aber nur von der Rezeption von „abwesend“ in „anwesend“ geändert werden. Falls Eltern ihr Kind vor dem offiziellen Unterrichtsende abholen, müssen sie ebenfalls in der Rezeption Bescheid geben.

Nur Schüler der Klassen 11 und 12 sind berechtigt den Campus während des Schultages zu verlassen, jedoch nur während der Mittagspause. Dieses Privileg wird vom Principal eingeräumt, sofern eine schriftliche Bestätigung der Erziehungsberechtigten vorliegt. Von den Schülern wird erwartet, dass sie sich aus- und eintragen.

## Abmeldeprozedur in Preschool- und Primary-School

**Preschool** Eltern sind jederzeit willkommen ihre Kinder nach Programmende um 15:20 Uhr (dienstags um 14:20 Uhr) abzuholen. Die kostenfreie Nachmittagsbetreuung erfolgt bis 18 Uhr. Bitte beachten Sie beim Abholen Ihres Kindes aus dem Klassenzimmer oder aus dem Hort, dass Sie Ihr Kind mit seiner ASC-Karte direkt bei einem diensthabenden ASC-Mitarbeiter abmelden.

**PYP** Der Schultag endet regulär um 15:15 Uhr (dienstags um 14:30 Uhr). Schüler können dann nach Hause gehen oder werden im Schulhort betreut oder nehmen an einer Nachmittags-AG teil. Die Kinder können während der Hortbetreuung den Spielplatz bzw. angebotene Aktivitäten nutzen.

Alle Kinder, die den Campus verlassen, müssen sich im Foyer (Haus B) austragen. Kinder die nicht alleine nach Hause gehen dürfen, müssen von den Erziehungsberechtigten oder einer bevollmächtigten Person (mit schriftlicher Genehmigung) ausgetragen werden. PYP-Schüler dürfen sich nicht selbstständig austragen, um zum örtlichen Supermarkt oder in die Stadt zu gehen, und sich dann wieder eintragen. Haben die Schüler sich einmal ausgetragen, müssen sie ihren Heimweg antreten.

## Zeugnisse und Schüler/Eltern/Lehrer-Konferenzen

Es ist wichtig, dass sich die Schüler darüber bewusst sind, dass für den Erhalt von Zeugnissen alle Bücher und Materialien (bspw. auch Sportuniformen) zur Schule zurückgebracht werden müssen.

**Preschool** In den Kita-Gruppen der 3- bis 5-Jährigen werden zweimal im Jahr (im Februar und Juni) schriftliche Beurteilungen vergeben.

Für alle Gruppen findet die erste Elternkonferenz im August statt. Die nachfolgenden Konferenzen werden im Spätherbst sowie Frühjahr terminiert;

schülergeleitete Konferenzen sind für das späte Frühjahr geplant. Wenn Sie sich außerhalb dieser Termine mit dem Erzieher Ihres Kindes treffen möchten, vereinbaren Sie bitte einen entsprechenden Termin.

**PYP** Die Schüler der Vorschule (K5) bis einschließlich Klasse 5 erhalten im Februar und Juni Zeugnisse. Bis einschließlich Klasse 5 werden keine Zensuren vergeben.

Elternkonferenzen finden im Oktober vor den Herbstferien statt. Schüler und Eltern nehmen an den halbjährlichen Schüler-Eltern-Lehrer Gesprächen und am Ende des Jahres an einer von schülergeleiteten Konferenz teil. Falls außerhalb dieser Termine Gesprächsbedarf mit Lehrern besteht, könne Eltern einen entsprechenden Termin vereinbaren.

**MYP/DP** In den Klassen 6 bis 12 werden ein Halbjahres- sowie Ganzjahreszeugnis ausgegeben. Über das Portal Managebac können sich Eltern ganzjährig über die Leistungen informieren. In jedem Semester besteht die Möglichkeit, Termine mit den Lehrern zu vereinbaren und an schülergeleiteten Konferenzen mit dem Advisory-Lehrer teilzunehmen.

## Informationsquellen

Als Mitglied der Schulgemeinschaft haben Sie verschiedene Möglichkeiten sich untereinander auszutauschen. Wir bitten Sie in Ihrer Kommunikation bestehende und angemessene Optionen zu nutzen.

<b>Schul- Webseite</b>	Dies ist die wichtigste Informationsquelle für alle die in der Dresden International School involviert bzw. interessiert sind. Die <a href="#">Webseite</a> bietet einen Überblick über die gesamte Schule. Hier werden wichtige Fragen zur Schule, dem pädagogischen Programm sowie zur Anmeldung beantwortet und Informationen für die Community bereitgestellt. Eltern können zudem auf wichtige Dokumente, wie z. B. Schulkalender, Mittagsversorgung, Informationen zu Veranstaltungen und außerschulischen Aktivitäten, zugreifen.
<b>Facebook</b>	Folgen Sie uns auf <a href="#">Facebook</a> ? Wenn nicht, können Sie dies verpassen: Zusätzlich zu aktuellen Neuigkeiten, können Sie hier Teil der Unterhaltung werden. Bringen Sie sich ein. Sagen Sie uns, welche Themen wir in Zukunft ansprechen sollen. Schauen Sie vorbei und klicken Sie „Gefällt mir“. Teilen Sie Ihre Gedanken und Erfahrungen mit anderen. Bleiben Sie mit uns informiert.  Wir begrüßen Ihre Kommentare in unseren Social-Media-Kanälen, bitten Sie jedoch im Sinne Ihrer Sicherheit vom Posten vertraulicher und sensibler Informationen abzusehen.
<b>Schulmonitore</b>	Die Schulgebäude auf dem Schulcampus verfügen im Eingangsbereich, auf verschiedenen Etagen sowie in der Cafeteria über einen Monitor, welcher über aktuelle Ereignisse, Projekte und Veranstaltungen informiert.

<b>Preschool/ Primary Kommunikation</b>	<p>Die Preschool-Erzieher dokumentieren wöchentlich das Lernen mittels einer kurzen Zusammenfassung auf Seesaw. Außerdem wird die Plattform genutzt, um Benachrichtigungen an die Eltern zu senden sowie als Informationsquelle.</p> <p>Die Schüler der Klassen K5 bis 5 haben ihr Online-Portfolio auf Seesaw. Lehrer und Schüler aktualisieren dieses Lernjournal regelmäßig. Die Lehrerinnen und Lehrer veröffentlichen wöchentlich eine Nachricht, in der sie den Lernfortschritt beschreiben und wichtige Informationen und Aktualisierungen mitteilen.</p>
<b>DIS News &amp; Notes</b>	<p>Der Schulnewsletter „News &amp; Notes“ wird regelmäßig (außer in den Ferien und an Feiertagen) an alle Familien, die sich dafür eingetragen haben, per E-Mail versendet. Der Newsletter gibt einen Überblick über Ereignisse, informiert über relevante Schulthemen und bevorstehende Veranstaltungen. Außerdem informiert dieser die Eltern über besondere Aktivitäten wie bspw. Schulversammlungen, unsere Mission &amp; Vision sowie über das Community-Geschehen.</p> <p>Beiträge können von Mitarbeitern und Familien bis Montag vor Veröffentlichung beim DIS-Marketing per E-Mail (<a href="mailto:marketing@dresden-is.de">marketing@dresden-is.de</a>) eingereicht werden. Die inhaltliche Prüfung vor Veröffentlichung erfolgt durch die Schuladministration.</p>
<b>Schulversammlungen</b>	<p>Schulversammlungen dienen unterschiedlichen Zwecken, u. a. auch den Gemeinschaftssinn zu fördern, Talente zu zeigen, Schüler zu erziehen, Erfolge zu feiern und Auszeichnungen zu verleihen, um nur ein paar zu nennen. Eltern sind eingeladen daran teilzunehmen.</p> <p>PYP-Versammlungen finden in regelmäßigen Abständen statt. Secondary-Versammlungen finden während dem Extended Advisory-Meeting statt. Zusätzlich werden einmal im Semester Auszeichnungen verliehen.</p>

## Aktuelle Kontaktinformationen

Eltern werden gebeten, die Schule rechtzeitig über jegliche Änderungen von Kontaktinformationen zu informieren. Bitte kontaktieren Sie dazu unser Aufnahme-Büro unter [admissions@dresden-is.de](mailto:admissions@dresden-is.de). Für eine einwandfreie Arbeitsweise der Schule ist es notwendig, dass für mögliche Notfälle alle aktuellen Kontaktinformationen vorliegen.

## Kommunikation an der DIS

Die direkte Kommunikation ist der beste Weg, wenn Eltern ein Anliegen bezüglich des akademischen Programms ihres Kindes haben. Der Prozess der direkten Kommunikation erfordert, dass Eltern zunächst die Person kontaktieren, die am engsten mit der Lösungsfindung des jeweiligen Anliegens verbunden ist. Das ist in den meisten akademischen Belangen der Lehrer.

Das gesamte Lehrerteam und die Schulleitung freuen sich über jegliches Feedback. Alle Lehrer bieten regelmäßig Sprechstunden für Eltern an. Es wird darum gebeten, dass mit dem jeweiligen Ansprechpartner vorher ein Termin vereinbart wird. Am besten kontaktieren Sie den Lehrer

direkt, indem Sie per E-Mail einen Terminwunsch kommunizieren. Für den gewünschten E-Mail-Kontakt benötigen Sie lediglich den ersten Buchstaben des Vornamens und den ausgeschriebenen Nachnamen der jeweiligen Person, gefolgt durch die Schuldomain (@dresden-is.de): zum Bsp. Steven Calland-Scoble scalland-scoble@dresden-is.de. Außerdem können Termine über das jeweilige Schulbüro des Principals vereinbart werden.

Es ist sehr wichtig, dass sich Eltern mit den Klassen-, Advisory- oder Fachlehrer austauschen, wenn Sie ein Anliegen bezüglich den Lernfortschritt ihres Kindes haben. Wenn Eltern und Lehrer keine gemeinsame Lösung finden oder die vereinbarten Maßnahmen nicht wirksam sind, sollte der Principal, und falls notwendig, der Direktor eingebunden werden. Dieser Prozess unterstützt eine direkte Kommunikation im Sinne der Problemlösung und unterstützt den wichtigen Kommunikationskanal zwischen Eltern und Lehrer.

In der Secondary School sollte das nachstehende Kommunikationsschema befolgt werden.

Art des Problems	Lehrplan	Sozial/Emotional
Level 1	Fachlehrer	Advisory-Lehrer
Level 2	Fachbereichsleiter	Assistenz Principal MYP oder DP
Level 3	MYP- oder DP-Koordinatorin	Secondary Principal
Level 4	Secondary Principal	Direktor

## Richtlinien für die E-Mail-Kommunikation

Die DIS ist sich der Notwendigkeit klarer Kommunikationskanäle zwischen den verschiedenen Interessengruppen unserer Schulgemeinschaft bewusst. Mit wenigen Ausnahmen ist die E-Mail-Praxis an der DIS sehr gut. Gelegentlich kann es jedoch zu Missverständnissen und Fehlern kommen, was wir vermeiden möchten. Darum haben wir für Eltern folgende Richtlinien für die E-Mail-Kommunikation zwischen Schule und Zuhause entwickelt.

- E-Mails können als Informationskanal genutzt werden, um Lehrer zu informieren, wenn etwas Zuhause vorgefallen ist oder für Fragen, die auf diesem Weg kurz zu bearbeiten sind. Jeglicher Dialog bzgl. der Schülerentwicklung ist in einem persönlichen Gespräch oder telefonisch zwischen Eltern und Lehrer besser aufgehoben.
- Wenn es Fragen gibt, die ein längeres Gespräch erfordern, ist es notwendig, einen Termin mit dem Lehrer zu vereinbaren.
- Aufgrund des Lehrplans kann die Beantwortung von E-Mails vielleicht erst am nächsten Tag erfolgen. Wir sind bemüht, E-Mails innerhalb von 24 Stunden zu beantworten. Bitte erwarten Sie keinen E-Mail-Austausch mit Lehrern außerhalb der Arbeitszeiten.
- Dringliche Anliegen, die noch am gleichen Tag bearbeitet würden müssen, sind über die Schulsekretariate zu adressieren.
- Jede E-Mail-Kommunikation zwischen Zuhause und Schule sollte höflich, freundlich und respektvoll, gemäß unserer Schulwerte, sein.
- Jemanden in die E-Mail-Kommunikation in Kopie zu setzen sollte nur bei absoluter Notwendigkeit, zur Vermeidung von ‚Überkommunikation‘ und dem Senden falscher Signale an den Hauptempfänger, in Betracht gezogen werden.

## Notfallkommunikation

Ein spezieller Notfall- bzw. Krisenkommunikationsplan wurde an der DIS entwickelt, um in solchen Fällen, wichtige Informationen so schnell wie möglich weiterzuleiten. Die DIS möchte ihre Gemeinschaft mit möglichst vielen und der Situation angemessenen Informationen versorgen, unter Berücksichtigung des jeweiligen Umstandes, wie bspw. gesetzliche Vorschriften, Sicherheit, seelisches Wohlbefinden der Beteiligten. Schutz und Sicherheit aller DIS-Schüler ist die höchste Priorität der Schule und ist maßgebend für alle Maßnahmen.

Die Elternschaft wird beim Auftreten eines solchen Falles, auf einem der genannten Wege informiert:

**SMS:** wenn unmittelbares Handeln erforderlich ist.

**E-Mail:** wenn Familien innerhalb eines Tages zu informieren sind.

**Newsletter:** in Situationen, wo ein hohes Maß an Sicherheit gefordert ist, jedoch kein direkter Einfluss auf den Schulablauf besteht.

## Rechte und Pflichten

Alle Schüler, Eltern, Mitarbeiter und Vorstandsmitglieder haben das Recht mit Respekt, Würde und Beachtung von Schülern, Eltern, Mitarbeitern und Vorstandsmitgliedern behandelt zu werden. Als IB World School sind unsere Gemeinschaftsmitglieder angehalten, anderen gegenüber als international denkende Bürger zu agieren.

## Kinderschutzrichtlinie

Die Dresden International School ist bestrebt eine Umgebung zu schaffen, in der Schüler vor Missbrauch sicher sind und in der jeder Verdacht auf Missbrauch schnell, angemessen und in kompetenter Weise nach deutschem Recht behandelt wird.

Wenn ein Fall von Kindeswohlgefährdung auftritt, muss die Berichterstattung evaluiert und die Risiken für das Kind eingeschätzt werden. Erfährt die Schule von einem Fall von Kindesmissbrauch und es stehen nicht ausreichend Mittel zur Verfügung oder die Eltern verweigern notwendige Hilfe, muss das Jugendamt eingeschaltet werden.

Diese Kinderschutzrichtlinie gilt für alle Erwachsene, die mit Kindern an der DIS interagieren, involviert sind und mit ihnen zusammenarbeiten. Dazu gehören, ohne ausschließliche Limitierung, Eltern, Erziehungsberechtigte oder andere Familienmitglieder, Lehrer, Coaches, Ehrenamtliche, Praktikanten, Assistenten, Schulleitung, Vorstandsmitglieder und Büromitarbeiter. Alle Angestellten und Ehrenamtlichen müssen mit den Kinderschutzrichtlinien und deren Vorgänge vertraut sein und in ihren beruflichen Tätigkeiten einhalten.

## Elternanliegen

Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, die ein Anliegen oder eine Beschwerde über jegliche Schulangelegenheiten hat, sollten sich immer zuerst an den direkt betroffenen Mitarbeiter wenden, um die Angelegenheit zu klären. Wenn keine akzeptable Lösung gefunden werden kann, sollten der nächsten Ebene, z.B. dem Principal, alle Fakten offen dargelegt werden, gegebenenfalls bis hin zum Direktor. Wenn der Direktor es für notwendig erachtet, wird er eine schriftliche Erklärung verlangen und alle beteiligten Parteien konsultieren. Die Entscheidung des Direktors ist verbindlich.

## Elternverhalten

Die DIS ist eine sichere und unterstützende Gemeinschaft, in der die Beziehungen zwischen den Mitarbeitern und mit anderen erwachsenen Community-Mitgliedern, insbesondere den Eltern, von gegenseitigem Respekt und der Anerkennung der gemeinsamen Verantwortung für das Wohlergehen der Schüler und den Bildungsfortschritt geprägt sein müssen. Die Einbeziehung der Eltern ist ein wichtiger Faktor für den Schulerfolg und für die frühzeitige Auseinandersetzung bei auftretenden Problemen, die im Zusammenhang mit dem Lernen des Kindes stehen.

Die Schule konfrontiert und verfolgt inakzeptables Verhalten von Eltern gegenüber Mitarbeitern. Der Vorstand der DIS ist dafür verantwortlich, die Gesundheit und Sicherheit des Schulpersonals und der Schülerinnen und Schüler in einem Umfeld des Vertrauens, der Fürsorge und des Respekts zu gewährleisten.

Inakzeptables Verhalten beinhaltet unter anderem drohende oder tatsächliche physische Gewalt, Einschüchterung, verbale oder schriftliche Drohungen, Geschrei, Fluchen und unangemessene E-Mails sowie das Verbreiten böswilliger Gerüchte in der Gemeinschaft.

Jede E-Mail-Kommunikation zwischen Zuhause und Schule sollte immer höflich und respektvoll sein. Zu einem unangemessenen E-Mail-Austausch gehören negative emotionale Reaktionen, persönliche Kritik, Drohungen und ungerechtfertigte Behauptungen, die den Mitarbeiter in Bedrängnis bringen.

Wo ein derartiges Verhalten auftritt, muss das Schulpersonal wissen, dass der Arbeitgeber eine proaktive Rolle spielt und alle möglichen Maßnahmen ergreifen wird. Dazu gehören die folgenden abgestuften Sanktionen, die je nach Schwere des Vorfalls angewendet werden:

1. Ein Treffen mit dem Elternteil/Erziehungsberechtigten, einem Mitarbeiter in Anwesenheit eines Vertreters der Schulleitung, um das Problem in einer gegenseitig respektvollen und konstruktiven Weise zu lösen.
2. Eine schriftliche Verwarnung vom Principal an die Eltern nach Prüfung des Vorfalls.
3. Verweisung an den Direktor/ CEO, die zu Maßnahmen führen kann, die die spezifische Aktion betreffen.
4. Verweisung an den Direktor/ CEO, der als letztes Mittel einen Schulausschluss des Schülers zur Folge haben kann.

Die Schulmitarbeiter erhalten Beratung unter Unterstützung zur Verfahrensweise im Umgang mit solchen Zwischenfällen.

## Schülerverhaltenskodex

In der Preschool (Kita) und Primary School (Grundschule) ist unser Verhaltenskodex für die Kinder sehr einfach: Sei sicher. Sei fair. Sei respektvoll. In der Secondary School (Sekundarschule I und II) ist der Schülerverhaltenskodex von den Prinzipien einer positiven Bildung und restaurativen Praxis abgeleitet.

Es wird von allen Schülern der DIS erwartet, dass sie den Verhaltenskodex einhalten. Dieser basiert auf dem Grundsatz des Respektierens der Rechte von anderen Schülern, um ohne Beeinträchtigungen lernen zu können. Von den Schülern wird ein respektvoller und freundlicher Umgang mit Klassenkameraden, Lehrern sowie allen anderen Schulmitarbeitern und Besuchern der Schule erwartet. Auch außerhalb des Schulgeländes wird von den Schülern ein respektvoller und achtsamer Umgang mit ihrem Umfeld erwartet.

Schüler dürfen das Schulgelände ohne die Erlaubnis ihrer Eltern und mit Zustimmung des Schulsekretariats nicht verlassen. Lediglich die Schüler der Klassen 11 und 12 können den Schulcampus während der Mittagspause verlassen, sofern sie sich entsprechender abmelden.



Eltern von MYP- und DP-Schülern (Klassen 6 bis 12) werden gebeten, den Abschnitt zu den Verhaltensregeln im Schülerhandbuch zu lesen.

## **Schülerverhaltensweisen**

Das Ziel der schulischen Verhaltensrichtlinien ist es, die Schüler darin zu unterstützen, zu verstehen, wie sie verantwortungsvoll handeln und Probleme effektiv lösen können. Das Schulpersonal setzt bei allen Schülern fair und konsequent die Verhaltensregeln durch.

Jeder Lehrer übernimmt die Verantwortung für das Geschehen im Klassenzimmer, indem er Erwartungen setzt, angemessenes Verhalten demonstriert, gutes Verhalten belohnt, Schüler berät und Konsequenzen ausübt, wenn diese als wirksam erachtet werden.

Wenn ein Schüler sich unangemessen verhält und der Klassenlehrer seine disziplinarischen Maßnahmen ausgeschöpft hat, oder wenn eine einzelne Handlung schwerwiegend genug ist, wird der Schüler an die stellvertretende Schulleiterin oder Fachbereichsleitung verwiesen.

### **Ausschluss vom Schulprogramm**

Bei wiederholten oder schwerwiegenden Verstößen gegen die Schulregeln, kann ein Schüler als letzte Maßnahme von der Schule verwiesen werden. Eine solche Entscheidung wird nach dem Ermessen des Schuldirektors getroffen.

## **Sichtausweise**

Der Zugang zum Schulcampus ist nur mit einem gültigen Sichtausweis möglich. Alle Schüler, Eltern und Mitarbeiter erhalten einen DIS-Ausweis mit Foto. Eltern, Großeltern, Geschwister oder Kindermädchen können einen Ausweis beantragen. Dazu senden Sie bitte per E-Mail ein Foto (als Bilddatei) mit Vor- und Zunamen an unsere Schulrezeption ([reception@dresden-is.de](mailto:reception@dresden-is.de)). Der Sichtausweis kostet 7 EUR. Dieser muss während des Aufenthaltes auf dem Campus sichtbar getragen werden.

## **Sprachen**

Das Preschool-Programm basiert auf strukturiertem Spiel und Erforschen in englischer und deutscher Sprache. Die Kinder tauchen dabei in beide Sprachen als Alltagssprachen in Konversationen und bei Aktivitäten ein. Unsere Preschool-Lehrer sprechen fließend Englisch und viele auch Deutsch.

In den Klassenzimmern im PYP, MYP und DP ist die Unterrichts- und Umgangssprache Englisch. Es gibt Deutschunterricht als Mutter- bzw. Fremdsprache ab sechs Jahre. Zusätzlich wird in den MYP-Klassen Spanisch unterrichtet. Außerdem kann Muttersprachenunterricht für Interessierte organisiert werden. Die hängt von Verfügbarkeit von Tutoren ab und wird von den Eltern finanziell getragen. Schülern, deren Muttersprache nicht Englisch ist, wird durch unser Englisch-Unterstützungs-Programm (EAL, English as an Additional Language Support) geholfen, bis sie selbständig auf Englisch lernen können.

## **Mittagsversorgung**

Grundsätzlich sind beide Standorte, Preschool- und Schulcampus, nussfrei. Das heißt, Kinder und Erwachsene dürfen keine Lebensmittel mit Nüssen oder Lebensmittel mit Nussprodukten, die in der Zutatenliste aufgeführt sind, auf den Campus mitbringen. Da wir mehrere Schüler mit schweren Allergien haben, ist es wichtig diese Einschränkung zu respektieren.

Jeder Schüler hat die Möglichkeit sich bei unserem Essensanbieter Gourmetta anzumelden.

**Preschool-Campus** Das Gourmetta-Catering bietet täglich ein Menü für Kita-Kinder im Alter von 1 bis 5 Jahren. Die Kosten für die Mahlzeit betragen 4,06 EUR.

In den Kita-Gruppen schreiben sich die Eltern in den wöchentlichen Snack-Plan ein, um gesunde Lebensmittel bereitzustellen, welche von den Erziehern morgens und nachmittags vorbereitet werden.

Kinder, die bis nach 16 Uhr auf dem Campus sind, sollten einen gesunden Snack mitbringen.

**Schul-Campus** Während des Schultages gibt es zwei Essenspausen, am Vormittag und mittags. Auf dem Schulcampus empfehlen wir, dass jedes Kind, von der Vorschulgruppe aufwärts, einen gesunden Snack mit in die Schule bringt.

Vorschulkinder (K5) sowie die Schüler der Klassen 1-12 können zwischen drei verschiedenen Mahlzeiten wählen. Das Essen oder Komponenten werden auf dem Campus frisch zubereitet. Zu jedem Gericht gehört ein frischer Salat oder ein Dessert. Die Schüler können zwischen den einzelnen Komponenten wählen. Ein Essen kostet zwischen 3,59 EUR und 4,52 EUR (Vorschulkinder zahlen 4,06 EUR). Die aktuellen Speisepläne sind auf der [Schulwebseite](#) verfügbar.

**Anmerkung:** Das Essen muss im Voraus, bis spätestens 13:00 Uhr des Vortages, bestellt und per Lastschrift bezahlt werden. Dies kann per E-Mail ([bestellung@gourmetta.de](mailto:bestellung@gourmetta.de)), online ([www.gourmetta.de](http://www.gourmetta.de)) oder am Terminal auf dem Schulcampus erfolgen. Es ist nicht möglich bar zu bezahlen. Stornierungen sind jeden Tag bis 8:00 Uhr möglich, indem Sie Gourmetta telefonisch (0351 3127 117) oder per Fax (0351 3127 118) kontaktieren.

## Elektronisches Equipment

**Preschool/ PYP** Es dürfen keine persönlichen elektronischen Geräte während des Unterrichts bzw. schulischen Aktivitäten verwendet werden. Mobiltelefone müssen während des Schultages in Schließfächern aufbewahrt werden. Smartwatches und ähnliche Geräte sollten in allen Klassen im Flugzeugmodus betrieben werden. Die Schule ist nicht verantwortlich für einen etwaigen Verlust oder die Beschädigung von persönlichen elektronischen Geräten.

**MYP/DP** Mobiltelefone müssen während des Schultags in Schließfächern aufbewahrt werden. Smartwatches und ähnliche Geräte sollten während des gesamten Schultages im Flugzeugmodus betrieben werden. Die Schule haftet nicht für verlorenes oder beschädigtes privates elektronisches Equipment.

Das Telefon im Schulbüro (Sekretariat bzw. Rezeption) ist nur für schulische Angelegenheiten und darf von Schülern nur in dringenden Fällen genutzt werden. Die Schüler sollten das Benutzen des Schultelefons für persönliche Kommunikation nicht einplanen.

## BYOD – Bring Your Own Device

Von den Schülern wird erwartet, dass sie ab der Klasse 6 jeden Tag ihr eigenes Computergerät, als Teil der notwendigen Schulsachen, mitbringen. Das Gerät wird als eines von vielen Lernwerkzeugen dienen, die Lehrer und Schüler tagtäglich nutzen werden. Das BYOD-Programm soll einen ausgewogenen und sinnvollen Einsatz von Technologien ermöglichen, die von den Lehrern in den akademischen Lehrplan integriert werden. Dies wird es unseren Lernenden erleichtern, mit den wesentlichen Technologien des 21. Jahrhunderts zu arbeiten und die in der heutigen Welt benötigte digitale Bürgerschaft (digital citizenship) zu entwickeln.

Wir empfehlen die Verwendung von Chromebooks in der Schule. Jedes Chromebook, das weniger als drei Jahre alt ist, ist geeignet. Wir werden auch in der Lage sein, Windows 10 und MacOSX Mojave und höher zu unterstützen. Auf allen Geräten muss der Chrome-Browser installiert sein. Die neueste Version des Browsers kann [hier heruntergeladen](#) werden.

## **Bücher und Unterrichtsmaterialien**

Schüler sind für ihre persönlichen Unterlagen und Schulmaterialien verantwortlich. Die Bücher bleiben Eigentum der DIS; sie werden an die Schüler ausgeliehen, die bei verloren gegangenen Lehr- oder Bibliotheksbücher für den Ersatz aufkommen müssen.

In der Primary School werden einige Schulmaterialien von der Schule organisiert. Einige Bücher sind Verbrauchsmaterialien, d.h. die Kinder schreiben in die Bücher und nehmen diese am Schuljahresende mit nach Hause.

In der Secondary School ist jeder Schüler dafür verantwortlich, eigene Stifte, Hefter und sonstiges Schulmaterial, wie vom jeweiligen Fachlehrer empfohlen, mitzubringen. Schullektüre wird den Schülern in Rechnung gestellt.

## **Schülerfürsorge und Sicherheit**

Alle Eltern müssen sicherstellen, dass die Schule immer die aktuellen Gesundheitsdaten ihres Kindes vorliegen hat. Sollte Ihr Kind an einer übertragbaren Krankheit erkranken, informieren Sie bitte die Schule. Wir werden andere Eltern über alle relevante Expositionsrisiken informieren.

Ist Ihr Kind erkrankt, rufen Sie bitte bis spätestens 9:00 Uhr im Schul- bzw. Preschool-Büro (siehe Abschnitt ‚Schulverwaltung und Kontakte‘) an oder schicken Sie eine E-Mail an [reception@dresden-is.de](mailto:reception@dresden-is.de) (für Schüler des Schulcampus) bzw. [officeg18@dresden-is.de](mailto:officeg18@dresden-is.de) (für Kinder des Preschool-Campus).

Liegt uns keine Benachrichtigung zur Abwesenheit Ihres Kindes vor, müssen wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Primary- und Secondary-Schüler müssen ein ärztliches Attest bei Abwesenheit ab drei Tagen oder länger einreichen. Ein ärztliches Attest ist ab dem ersten Tag vorzulegen, wenn die Abwesenheit mit einer Leistungsbewertung zusammenfällt.

Falls Ihr Kind aufgrund eines Virus bzw. ansteckenden Krankheit (wie bspw. COVID, Keuchhusten, Masern, Mumps, Röteln, Scharlach, Läuse, etc.) erkrankt ist, müssen Sie umgehend die Schule informieren, da wir als Schule verpflichtet sind, diese Krankheiten dem Gesundheitsamt zu melden. Zusätzlich informieren wir unsere Schulgemeinschaft, damit die Eltern benachrichtigt werden. Ein Arzt muss die Zustimmung geben, dass das Kind wieder zur Schule gehen kann. In besonderen Fällen kann die Schule ein schriftliches Attest des Arztes verlangen. Sollte ein Kind in der Schule erkranken, werden die Eltern telefonisch benachrichtigt.

Bei Lausbefall muss Ihr Kind bis zum erfolgreichen Behandlungsabschluss zu Hause bleiben. Eltern sind verpflichtet, den Kopf ihres Kindes regelmäßig auf Lausbefall zu untersuchen, insbesondere nach den Ferien.

Das Schulpersonal kümmert sich um kleinere Unfälle und benachrichtigt, falls erforderlich, die Eltern. Wenn ein Kind ins Krankenhaus gebracht werden muss, werden wir die Eltern umgehend informieren. Sind die Eltern nicht erreichbar, wird der Notfallkontakt benachrichtigt. Sollte sich auf einem Ausflug außerhalb der Schule ein Unfall ereignen, gilt dieselbe Regelung. Bitte benachrichtigen Sie das Schulbüro sofort, wenn sich Ihre Kontaktinformationen ändern.

Nach den Richtlinien des Sächsischen Kultusministeriums sind Schulmitarbeiter gesetzlich nicht dazu verpflichtet, Medikamente an Schüler auszugeben. Ausnahmen von dieser Richtlinie, z. B.

bei chronischen Erkrankungen, sind möglich. In solchen Fällen werden von den Eltern folgende Anforderungen erwartet:

- Erhalt einer schriftlichen Einverständniserklärung der Eltern
- Erhalt eines Rezeptes des Arztes mit Angabe des Namens und der Dosierung
- Zustimmung der Schule, dass der/die Schüler/in die Medikamente nicht selbst einnehmen kann

Generell gelten die Richtlinien des Sächsischen Kultusministeriums vom Dezember 2016. Bitte kontaktieren Sie das Schulbüro für weitere Informationen. Notfallübungen werden an der DIS jedes Jahr periodisch durchgeführt.

## Rauchen/Alkohol/Drogen

Rauchen, Alkohol- und Drogenkonsum ist den Schülern auf dem Schulgelände oder in dessen Nähe sowie bei Schulausflügen bzw. auf Schulveranstaltungen nicht gestattet. Schüler, die dabei erwischt werden, müssen mit Konsequenzen rechnen. Diese im Einklang mit dem Verhaltenskodex stehen. Unser Schulcampus ist auch eine Nichtraucherzone für alle Erwachsene.

## Fundsachen

Verlorene Gegenstände, die auf einem der Schulcampusse gefunden werden, werden in der „Lost & Found“-Box in jedem Gebäude aufbewahrt. Bitte sehen Sie dort nach, wenn Sie etwas verloren haben. Nicht abgeholte Gegenstände werden in regelmäßigen Abständen für wohltätige Zwecke gespendet.

Den Schülern wird dringend empfohlen Wertsachen, die nicht für den Unterricht benötigt werden, zu Hause zu lassen. Schüler sind stets verpflichtet auf ihren Laptop aufzupassen und diesen gemäß den DIS Computer und IT-Richtlinien, welche auf dem Schülerportal oder bei der Aufnahmekoordinatorin, zur Verfügung stehen.

## Exkursionen

Exkursionen werden im Voraus angekündigt. Nach Bekanntgabe werden die Eltern gebeten, ihrem Kind die Teilnahme schriftlich zu bestätigen. Bei Schulausflügen mit Übernachtung werden die Kosten teilweise durch die Eltern getragen.

<b>Tagesausflüge innerhalb Dresdens</b>	<b>DIS</b> zahlt 100% der Eintrittsgelder & Teilnahmegebühren <b>Eltern</b> zahlen 100% der Transportkosten
<b>Sportfahrten</b>	<b>Eltern</b> zahlen 100% der Gesamtkosten
<b>Ausflüge mit Übernachtung</b>	<b>Eltern</b> zahlen 100% der Gesamtkosten, jedoch maximal 500,00 EUR pro Schüler.

## Schließfächer

Jeder Schüler von der 1. bis 12. Klassenstufe hat ein eigenes Schließfach, wo sie persönliche Gegenstände unterbringen können. Den jüngeren PYP-Schüler stehen Schließfächer ohne Schlüssel zur Verfügung.

## **Kleiderordnung**

In der Überzeugung, dass eine angemessene Kleidung integraler Bestandteil und förderlich für die Lernumgebung ist, erwarten wir, dass die Schüler adäquate, nicht provozierende, unbedenkliche Kleidung tragen. Slogans und Logos auf dieser darf nicht vulgär sein oder auf Drogen bzw. Alkohol verweisen.

Schüler von der Vorschule (K5) bis einschließlich Klasse 2 benötigen Schuhe für drinnen und draußen. Für die Klassen 3 bis 5 ist das Verwenden von Hausschuhen eine Entscheidung, die vom Klassenlehrer und Schüler getroffen wird.

## **Gäste**

Gäste sind an der Dresden International School herzlich willkommen. Sie müssen sich im Voraus oder bei ihrer Ankunft an der Rezeption anmelden. Falls Eltern ein Gespräch mit einem Lehrer wünschen, sind sie angehalten einen Termin vorab zu vereinbaren. Gäste, die sich im Schulgebäude aufhalten, werden entweder von einem Schulmitarbeiter begleitet oder müssen einen Besucherausweis tragen.

Ehemalige DIS-Schüler, die uns besuchen möchten, werden gebeten, ihren Besuch während der Pausen bzw. außerhalb der Unterrichtszeit zu planen. Falls sie am Unterricht teilnehmen möchten, benötigen sie die Erlaubnis des Klassenlehrers und Principals. Das Besucherantragsformular muss mindestens sieben Tage vor dem geplanten Besuch eingereicht werden.

## Sektion 2: Schulalltag

### Schülerrat

Die Schülerversammlung der Secondary School bietet Schülern der Klassen 6 bis 12 die Gelegenheit, Führungsaufgaben zu übernehmen und fördert damit das Verantwortungsgefühl. Zusammen mit einem Lehrer plant der Schülerrat Veranstaltungen und Aktivitäten, die für die Schüler von Interesse sind und interkulturelles Verständnis fördern.

### Lernen zu Hause

#### In der Primary School

- unterstützt das lebenslange Lernen als Teil unserer [DIS-Mission](#) und unserer [Definition von Lernen](#), die selbständige Individuen schaffen möchte.
- fördert die Eigenverantwortung der Lernenden und ist für alle Lernenden zugänglich
- ist freiwillig und unterstützt daher ein Gleichgewicht zwischen Privatleben und Schule
- ergänzt und stärkt das schulische Lernen
- honoriert, dass Lernen auch außerhalb der Schule durch eine Vielzahl von Aktivitäten stattfindet

#### Unabhängiges Lesen, gemeinsames Lesen, Zuhören beim Lesen

Lesen aus Freude hat nachweislich einen großen Einfluss auf das Lernen und die schulischen Leistungen in allen Fachbereichen. In der Grundschule fördern und unterstützen wir eine Lesekultur und sind Verfechter der internationalen Vereinbarung: [International Reading Association's 'Right to Read' declaration](#). Lesen sollte nicht als Hausaufgabe betrachtet werden, sondern vielmehr als ein Akt, der Lernen und Wachstum fördert.

#### Mutterspracherwerb

Als vielfältige internationale Gemeinschaft sind unsere Schüler mehrsprachig und sprechen oft mehr als eine Sprache. An der DIS würdigen wir die Bedeutung der Muttersprache als Grundlage für das Erlernen aller anderen Sprachen. Die Familien spielen eine entscheidende Rolle bei der Pflege und Entwicklung der Herkunftssprache des Kindes. Diese Schüler benötigen oft zusätzliche Möglichkeiten, um ihre Muttersprache zu üben, zu festigen und zu erweitern.

- Zusätzliche Unterstützung für das Zuhauselernen in Deutsch wird von den Deutschlehrern in Absprache mit den Familien angeboten.
- Wir ermutigen Familien, mit anderen Muttersprachen als Deutsch, ebenfalls nach Lernmöglichkeiten zu suchen, um ihre Kinder zu Hause zu unterstützen.

#### In der Secondary School

An der Dresden International School sind wir uns darüber bewusst, dass das Lernen zu Hause ein wertvoller Teil der Schulbildung ist, da es das Üben, Erweitern und Festigen des im Unterricht vermittelten Wissens ermöglicht. Es unterstützt die Schüler wesentliche Fertigkeiten im Selbstmanagement (Zeit- und Aufgabenorganisation) und affektive Fähigkeiten (Übung von Fokus und Konzentration, Überwinden von Ablenkungen, Ausdauer und Beharrlichkeit sowie Übung zur Verzögerung von Belohnung) zu entwickeln. Lernen zu Hause erfordert die Partnerschaft von Schule und Zuhause, die durch eine klare Kommunikation in beide Richtungen unterstrichen wird. Lernen zu Hause sollte immer zur Ausgewogenheit im Leben eines Schülers beitragen und ihn in die Lage versetzen, zu einem unabhängigen Lernenden zu werden, der in der Lage ist, mit Ängsten und Stress umzugehen, aber niemals auf Kosten der

allgemeinen Gesundheit und des Wohlbefindens. Schüler der Klassen 11 und 12 können im Durchschnitt zwei bis drei Stunden Hausaufgaben pro Tag erwarten. Von den DP-Schülern wird vorausgesetzt, dass sie an Wochenenden und während der Schulferien arbeiten. Die Schüler werden ermutigt, die Hausaufgaben und Fertigstellungstermine entweder in einem nicht-digitalen Kalender oder mit Hilfe einer Online-Applikation zu organisieren.

## **Schülerförderung**

Das Team der Schülerförderung unterstützt die Schüler während ihrer schulischen Laufbahn an der DIS. Das Förderprogramm bietet Beratung, Lernförderung sowie Hilfe beim Englischerwerb als Fremdsprache, die sich an Schüler mit spezifischen Bedürfnissen richtet. Unser Ziel ist, dafür zu sorgen, dass alle Schüler befähigt sind, ihr bestmögliches Erfolgslevel zu erreichen.

### **Schülerberatung**

Die Beratung zielt darauf ab, alle Schüler in ihrer Schulausbildung an der DIS zu unterstützen, indem sich die Beratungslehrer mit persönlichen, sozialen, akademischen und beruflichen Fähigkeiten befassen, die für den Erfolg an der DIS und darüber hinaus erforderlich sind. Dieses Ziel soll erreicht werden, indem ein vertrauliches und sicheres Umfeld geschaffen wird, indem individuelle oder Gruppenberatung angeboten wird; indem Schüler bei Bedarf und Verfügbarkeit externe Ressourcen aufgezeigt werden; indem für das Wohlergehen des Schülers eingetreten wird; indem Programme entwickelt werden, die bei einem reibungslosen Wechsel zur oder von der DIS helfen; indem die Schüler über Karriere- und Ausbildungsmöglichkeiten aufgeklärt werden; indem Unterstützung für Eltern angeboten und eine Schulgemeinschaft gepflegt wird, die sich an den emotionalen und sozialen Bedürfnissen ihrer Schüler orientiert.

### **Lernförderung**

Die DIS respektiert, dass Schüler mit Lerndifferenzen Unterstützung beim Erwerb der Fähigkeiten und Kenntnisse benötigen, die für den Zugang zum Schullehrplan auf einem altersgemäßen Niveau erforderlich sind. Schüler, die mit einer Diagnose zur DIS kommen oder eine solche im Schulverlauf erkannt wird, erhalten einen spezifischen Plan zur Lernunterstützung, der in Zusammenarbeit mit den Eltern, dem Schüler, den Lehrern und externen Fachleuten entwickelt wird. Die DIS kann im Rahmen ihrer strukturellen Möglichkeiten, Schüler, bei denen spezifische Lernschwächen, physische oder sensorische Beeinträchtigungen sowie leichte Entwicklungsstörungen diagnostiziert werden, Unterstützung in einem oder mehreren der folgenden Modelle anbieten: Unterstützung im Unterricht oder in Kleingruppen bzw. unmittelbare Interventionen aus der Situation heraus.

### **Englisch als Zusatzsprache**

Das sogenannte „EAL“-Programm (EAL, English as an Additional Language), Englisch als Zusatzsprache, ist ein spezielles Sprachförderprogramm für Schüler, deren Muttersprache nicht Englisch ist, und die Unterstützung beim Sprachlernprozess oder der Weiterentwicklung akademischer Sprachkenntnisse benötigen. Die intensive Sprachunterstützung in kleinen Gruppen verfolgt das Ziel, die Entwicklung des Spracherwerbs sowohl im täglichen Umgang als auch auf einem akademischen Niveau zu fördern, damit die Schüler in jeder Hinsicht am Schulalltag partizipieren und ihr Potential ausschöpfen können. Das Förderprogramm wird altersgerecht und den Bedürfnissen des Schülers angepasst.

## **DIS Beratungsservice**

Das Beratungsprogramm der Dresden International School konzentriert sich auf die drei Bereiche:

- **Persönliche Beratung:** richtet sich Schüler, die Schwierigkeiten bei der Bewältigung ihres persönlichen und sozialen Lebens haben. Dies soll den Schülern helfen, Fähigkeiten und Vertrauen für die Bewältigung ihrer Schwierigkeiten zu erlangen.
- **Akademische Beratung:** ist auf die Förderung des Schulerfolgs ausgerichtet. Schüler arbeiten gemeinsam mit dem Schulberater (Counselor) an der Verbesserung von organisatorischen Fähigkeiten, Beziehungen zu Gleichaltrigen und Lernkonzepten.
- **Studien- und Berufsberatung:** umfasst die Vorbereitungs-, Auswahl- und Bewerbungsprozesse für eine weiterführende Ausbildung bzw. für ein Studium an einer Universität oder Hochschule in Deutschland oder weltweit. Ein wichtiger Bestandteil unseres Angebotes ist das Analysieren von Kompetenzen und Karriereoptionen.

### Die Rolle des Schulberaters

Der Counselor (Schulberater oder Schulpsychologe) bietet Informationen, Konsultation und Unterstützung für die Schulgemeinschaft sowie Einzel- und Gruppenberatung für Schüler und Familien. Der Schulpsychologe implementiert ein umfassendes Beratungsprogramm, das das Lernen und die Leistung des Schülers entsprechend fördert und stärkt.

Der Berater steht Lehrern und Eltern unterstützend zur Seite und hilft bei der Vermittlung von Serviceleistungen im außerschulischen Bereich. Um das allgemeine Wohlbefinden der Schüler zu fördern, arbeitet der Counselor mit den Lehrern zusammen und vermittelt Wissen und sensibilisiert im sozialen und emotionalen Bereich sowie in psychologischer Gesundheit. Des Weiteren erarbeitet er Programme, die sich mit dem Wechsel beschäftigen, wenn Schüler neu an die DIS kommen oder die Schule verlassen.

### Beratung

Eltern können den Counselor bei folgenden Themen ersuchen:

- Wesentliche Veränderungen in der Familie, z. B. Umzug, Krankheit, Tod, Scheidung oder Familienkrisen
- Familienschwierigkeiten oder Sorgen
- Sorgen um das Kindeswohl
- Besprechung über spezielle Bedürfnisse des Kindes
- Einbeziehung von Vermittlungsstellen und Überweisungen

### Berufs- und Studienberatung

Das Beratungsteam arbeitet mit MYP- und DP-Schülern und bietet eine Studien- und Berufsberatung an.

Der eigentliche Prozess der Berufserkundung findet in der 9. und 10. Klasse mit Hilfe des „Step One Career Inventory“ (Interessenstest) sowie klassenspezifischen Beratungsstunden statt. Zusätzlich bietet das Beratungsteam eine kleine Bücherei zur Studienberatung an, welche eine Vielzahl von Ressourcen zur Berufs- und Studienaushwahl zur Verfügung stellt. Außerdem gibt es Aktuelles im Informationsauslage vor dem Büro des DP-Koordinators.

In der 11. Klasse gibt es einen Karrieretag, der Orientierung bei den Studien- und Berufsmöglichkeiten sowie Unibewerbungen gibt. Außerdem wird in der Klasse 12 eine regelmäßige Unterstützung für die Universitätsbewerbung angeboten.

Für Schüler, die an einem Studium in den USA interessiert sind, bietet das Beratungsteam bei Bedarf PSAT- und ACT-Vorbereitungskurse im September und Oktober an. Die DIS ist ein autorisiertes ACT-Testzentrum und bietet drei ACT-Tests im Jahr an.



## **Unterstützung beim Schulwechsel**

Als Internationale Schule haben wir eine sich stets verändernde Gemeinschaft. Die Tatsache, häufig Schule und Wohnort wechseln zu müssen, kann überwältigend sein. Sowohl Schüler, Schulmitarbeiter und Familien können einen Kulturschock bekommen oder sehen sich mit Sprachbarrieren und einem Einsamkeitsgefühl konfrontiert. Um unseren Schülern in dieser Phase behilflich zu sein, bietet das Counseling-Team bei diesen Veränderungsprozessen Hilfe an. Das beinhaltet bei neuen Familien eine Schüler- und Elternorientierung; eine Elternorientierung in der Primary sowie Secondary-School sowie die Beratung für alle Schüler bei einem Schulwechsel. Um einen positiven und gesunden Wechsel zu schaffen und zuversichtlich nach vorne schauen zu können, bedarf es Zeit zum Nachdenken und Möglichkeiten sich zu verabschieden. Wir möchten Eltern dazu ermutigen, den Counselor bezüglich Informationen über Wechsel und Kulturveränderung oder bei auftretenden Schwierigkeiten zu kontaktieren.

Unser Beratungsangebot beinhaltet auch die Unterstützung und Hilfestellung in Bezug auf die veränderten Erwartungen, Ansprüchen und Verantwortlichkeiten innerhalb des Schulprogramms. So ist auch die Vorbereitung für den Übergang von der Grundschule zum Mittelstufenprogramm (MYP ab Klasse 6), sowie beim Übergang zum IB-Diplomprogramm beinhaltet.

## **Nachmittagsbetreuung**

Die Betreuung nach dem Unterricht wird für alle Schüler der Grundschule, sofern benötigt, angeboten. Es gibt zwei Gruppen: Die Kita-Gruppe befindet sich auf dem Preschool-Campus (Goetheallee 18). Die PYP-Gruppe (Vorschule bis einschließlich Klasse 5) befindet sich auf dem Schulcampus.

Die Nachmittagsbetreuung beginnt nach dem Unterricht und endet um 18:00 Uhr und ist für beide Standorte (Preschool-/Schulcampus) kostenfrei.

Die Büros sind wie folgt erreichbar:

- Schulcampus: 0351 44007 0 (Rezeption) oder 0351 44007 25 (Hortbetreuung)
- Preschool-Campus: 0351 3125 416

## **Ferienbetreuung**

Während der Schulferien bieten wir eine Ferienbetreuung für die Kita-Kinder (1 bis 5 Jahren) auf dem Preschool-Campus und für die Grundschüler bis einschließlich Klasse 4 auf dem Schulcampus an. An Weihnachten sowie an Feiertagen und Lehrerfortbildungstagen (Staff In-service Days) wird keine Betreuung angeboten. Der Preschool-Campus ist außerdem zwei Wochen vor Schuljahresbeginn geschlossen. Während dieser Zeit, kann keine Betreuung angeboten werden.

Die Betreuung auf dem Preschool-Campus findet von 7:30 bis 18:00 Uhr (in den Sommerferien bis 17:30 Uhr) und auf dem Schulcampus von 8:00 bis 17:00 Uhr statt.

Die Ferienbetreuung der Kita-Kinder und der Vorschulklassen (K5) ist in den Schulgebühren enthalten. Für Schüler der Klassen 1 bis 4 fallen zusätzliche Betreuungskosten an.

## **Bibliotheken**

Die DIS verfügt über drei Bibliotheken. Eine Bibliothek in der Preschool sowie eine Bibliothek in der Primary School und das Heribert Heckschen Center in der Secondary School. Die Schüler nutzen diese sowohl während des Unterrichts, können aber auch jederzeit Bücher zum

Nachschlagen, für das Selbststudium oder als Lektüre für zu Hause ausleihen. Die Bibliotheken haben einen Bestand von über 45.000 Publikationen sowie Online-Datenbanken. Die Bibliothek ist während des Unterrichtstages geöffnet. Die Schule freut sich immer über Buchspenden, vor allem für die Sektion, die Bücher verschiedener Sprachen bereithält.

## Computer

Sämtliche Computer an der Schule sind vernetzt und verfügen über einen kontrollierten Internetzugang. Schüler unter 14 Jahre dürfen die Computer nicht ohne Aufsichtsperson benutzen. Außerdem hat die DIS Regeln für den Umgang mit Computern, IT-Diensten sowie IT-Equipment aufgestellt, diese stehen auf dem Schülerportal bzw. bei der Aufnahmekoordinatorin zur Verfügung.

## Sportunterricht

Den Preschool-Kindern steht ein Sportraum im Untergeschoss der Kita-Villa zur Verfügung. In den warmen Monaten finden die Sporteinheiten im angrenzenden Waldpark statt. Die Gruppe der Drei- bis Fünfjährigen hat an zwei Tagen in der Woche Sport. Die Ein- bis Zweijährigen haben einmal in der Woche eine Bewegungseinheit. Die Sporteinheiten sind immer zusätzlich zum regulären Freispiel in den Pausen.

Für den Sportunterricht auf dem Schulcampus steht den Schülern die Sporthalle zur Verfügung. Wenn die Schüler andere Sportanlagen nutzen, organisiert die Schule einen entsprechenden Transportservice. Außerdem werden die örtlichen Schwimmbäder, Eishallen und Tennisplätze gelegentlich im Sportunterricht genutzt.

## Sportbekleidung

Alle DIS-Schüler (Preschool- und Schulcampus) sind angehalten im Sportunterricht eine Uniform, inklusive Hallen- sowie Outdoor-Sportschuhe, zu tragen.

### 1. Schwarze oder graue Hose bzw. Shorts

- Bitte achten Sie darauf, dass die Sportbekleidung ausreichend Bewegungsfreiheit bietet. Die Trainingshosen sollten am besten mit einem Gummizug versehen sein.

### 2. Sportschuhe, die keine Streifen hinterlassen

- keine Sneakers oder Straßenschuhe
- Sport- bzw. Laufschuhe sind Pflicht

### 3. DIS Sport T-Shirt (Dunkelblau)

- Schüler, die aus religiösen Gründen langärmelige Kleidung tragen, kontaktieren bitte die Sportlehrer, um eine entsprechende Bestellung aufzugeben

### 4. Trainingsjacke

- DIS-Sportjacke
- Alternative: langärmeliges Shirt/Jacke was unter dem DIS-Sportshirt getragen werden kann

Für die Bestellung eines Sportshirts bzw. einer Sportjacke, finden Sie auf der [Schulwebseite](#) alle nötigen Informationen. Von den Schülern wird erwartet, dass sie ihre Kleidung vor und nach dem Sportunterricht wechseln. Daher empfehlen wir mehrere Sportshirts zum Wechseln anzuschaffen. Der Kleiderwechsel bezieht sich nur auf den regulären Sportunterricht, nicht allgemein auf sportliche Aktivitäten, z. B. während der Pausen.

## Sportprogramm

Unser Sportangebot fördert Sportgeist, Engagement und Teamwork zwischen den Schülern außerhalb des Klassenzimmers. Unsere Angebote erstrecken sich über das gesamte Schuljahr.

Folgende Sportaktivitäten werden während des Schuljahres derzeit angeboten: Crosslauf, Volleyball, Fußball, Badminton, Schwimmen, Basketball. Schüler haben die Chance Teil eines Teams zu werden, das auf lokaler sowie nationaler Ebene Wettkämpfe austrägt: Golf, Crosslauf, Volleyball, Fußball, Badminton, Schwimmen, Basketball sowie Tennis.

Seit 2003 ist die DIS Mitglied im GISST-Verband (German International School and Sports Tournament), eine Vereinigung von zwölf internationalen Schulen in Deutschland. Diese Schulen treten in verschiedenen Sportarten mit über 80 Teilnehmern pro Sportart gegeneinander an. Wir nehmen nicht nur an den Wettkämpfen teil, sondern sind auch Gastgeber von eins bis zwei Turnier(en) pro Schuljahr. GISST bietet den Schülern eine Umgebung sportlichen Wettbewerbs sowie die Möglichkeit für soziale Interaktion. Informationen zu Events können Sie hier nachlesen [www.gisst.de](http://www.gisst.de).

## DIS Booster-Club

Der Booster-Club ist ein von Eltern organisierter Club, der das Sportprogramm bei Events, z. B. durch Verkauf von Speisen und Getränken oder bei der Organisation von Turnieren, unterstützt. Bitte kontaktieren Sie den Booster-Club-Koordinator ([boosterclub@dresden-is.de](mailto:boosterclub@dresden-is.de)) für mehr Informationen.

## Außerschulische Aktivitäten

Als internationale Schule bieten wir für unsere Schüler täglich Freizeitangebote von 15:15 bis 18:00 Uhr an. Schüler können, bei den so genannten Co-Curriculars, aus einer Vielzahl von Angeboten wählen, wie bspw. Duke of Edinburgh Award, Tanz, kreatives Schreiben, Debattierclub, Wandern, Jahrbuch, Kochen, Theater oder Schach.

Abhängig von persönlichen Interessen und Erfahrungen, bieten die Aktivitäten dem Schüler die Möglichkeit Neues auszuprobieren, Wissen zu erwerben und vorhandene Fähigkeiten zu stärken. Unsere zentrale Aufgabe ist die Stärkung der Persönlichkeitsentwicklung sowie Lernen und den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen den Schülern zu fördern. Vor allem für Secondary-Schüler ist die Teilnahme an solchen Aktivitäten wichtig. Dies soll ihnen helfen ihre Freizeit konstruktiv zu nutzen und einen Ausgleich zum Schulleben zu schaffen.

Wir glauben fest an die Förderung einer gesunden Balance zwischen Arbeit und Familie und hoffen, dass wir alle Schüler dabei unterstützen können.

## Sektion 3: Elternengagement

### DIS Community Network

Das Community Network (ComNet) ist eine Elterninitiative mit dem Ziel den Schulalltag als auch die Schulgemeinschaft als Ganzes zu unterstützen. Das Community Network ist ein teambasiertes organisches Netzwerk von motivierten Community-Mitgliedern, die auf freiwilliger Basis zusammenarbeiten und die Vision der DIS „Inspire. Move forward. Give back.“ integrieren. Ihre Mission ist es, die Schulgemeinschaft auf eine positive, einladende und produktive Weise zusammenzubringen. Das Netzwerk fördert Kommunikations- und Teamarbeit, vertritt Eltern innerhalb der DIS gegenüber der Schulleitung, nimmt eine aktive Rolle bei der strategischen Planung ein, fördert das Wohlergehen der Schüler, betreibt Fundraising und hilft dabei, die vielfältigen Talente in unserer Schulgemeinschaft zur Verbesserung des Schullebens zu nutzen. Sie sind willkommen sich der geschlossenen Facebook-Gruppe ([DIS Community Network](#)) anzuschließen bzw. dem Network auf Instagram ([dis.community.network](#)) zu folgen. Für weitere Informationen und/oder Fragen haben wie Sie sich einbringen können, schicken Sie eine E-Mail an [discommunitynetwork@gmail.com](mailto:discommunitynetwork@gmail.com).

### Ehrenamt und Elternengagement

Das Engagement von ehrenamtlichen Helfern trägt wesentlich zum Erfolg der DIS und vor allem zum akademischen Gelingen unserer Schüler bei. Ehrenamtliche Helfer sind sehr wichtig für die Schulgemeinschaft und werden regelmäßig gebraucht, ob im Klassenzimmer, bspw. als Elternvertreter oder zum Vorlesen, oder außerhalb des Unterrichts.

Eine regelmäßige ehrenamtliche Arbeit kann u. a. im Schulgarten, Klassenzimmer im Grundschulbereich (z.B. Elternvertreter oder Vorleser) erbracht werden. Bitte wenden Sie sich an das Schulbüro, Klassenlehrer oder Elternklassensprecher, wenn Sie die Schule ehrenamtlich unterstützen möchten.

### Community Room & Elternbibliothek

Der Community Room im Gebäude B des Schulcampus bietet Eltern die Möglichkeit sich zu treffen.

Die Ausstattung des Community Rooms umfasst ein TV-Gerät, DVD-Player, eine kleine Küche sowie eine Elternbibliothek. Eltern können sich gerne Bücher ausleihen, welche von der Secondary-Bibliothek ausgebucht und wieder entgegengenommen werden. Bitte wenden Sie sich an unsere Bibliothekarin.

Bei Interesse an der Raumnutzung schicken Sie bitte eine E-Mail an [communityroom@dresden-is.de](mailto:communityroom@dresden-is.de).



DRESDEN  
INTERNATIONAL  
SCHOOL

**DRESDEN  
INTERNATIONAL SCHOOL  
Schulcampus  
(Vorschule bis Klasse 12)**  
Annenstr. 9  
01067 Dresden  
Telefon +49 351 44007 0  
Telefax +49 351 44007 23

**DRESDEN  
INTERNATIONAL SCHOOL  
Preschool-Campus  
(1 – 5 Jahre)**  
Goetheallee 18  
01309 Dresden  
Telefon +49 351 31254 16

[info@dresden-is.de](mailto:info@dresden-is.de)  
[www.dresden-is.de](http://www.dresden-is.de)



AUTORISIERUNG



AKKREDITIERUNG



MITGLIEDSCHAFT